

Wie lege ich eine Abwesenheitsnotiz in meinem IPA-Email-Konto an?

© IPA Section Austria, HATZL Gerald



Öffne folgende Webpage: https://manage.edis.at/email/login.php

Oder

Scanne diesen QR-Code:



SCAN



Hier gib bitte die gewünschte Emailadresse und das dazugehörige Passwort ein. Anschließend klickst du auf "Login!.

← C ŵ	f https://manag	ge.edis.at/email/login.php				P	A" 20	£≞	Ē	•••
EDIS Providing the Best	Hier können Sie	e in Ruhe alles richtig gut managen!	N e	Sprache wählen	deutsch 🖂 🗮					
	Home Logout:									
Email–Administration	Login									
20.06.2022, 10:14 Uhr		Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein EMail Adresse: ipafreund@ipa.at Passwort:								
		Passwort vergessen?								



Hier gib bitte die gewünschte Emailadresse und das dazugehörige Passwort ein. Anschließend klickst du auf "Login!.

< C ⋒	https://manage.edis.at/email/login.php	P	A" to	£_≡	Ē	
EDIS Providing the Best	Hier können Sie in Ruhe alles richtig gut managen! Sprache wählen deutsch 🗸 🧮					
	Home Logout:					
Email–Administration	Login					
20.06.2022, 10:14 Uhr	Bitte geben Sie Ihre Zugangsdaten ein EMail Adresse: ipafreund@ipa.at Passwort:					
	Login					
	Passwort vergessen?					
	EMail Adresse: ipafreund@ipa.at Passwort: Login Passwort vergessen?					



Home | Logout:



⊠ Lokale Email-Einstellungen der Adresse ipafreund@ipa.at Email–Administration Email Adresse

Spam und Virenschutz



Spam und Virenschutz by Als Kunde profitieren Sie von den Enterprise Antivirus- und Spamfiltertechnologien von Barracuda Networks. Loggen Sie sich mit Ihrer eMail-Adresse und Ihrem Kennwort unter https://spamfirewall.at ein, um Ihre Spamfilter- und Antivirus-Einstellungen zu treffen. Bei Fragen steht Ihnen unser Support-Team jederzeit gerne zur Verfügung!

Passwort ändern



Hier den gewünschten **Text eingeben**

Hier gibst du ein, von wann bis wann der Service aktiv sein soll

Speichern nicht vergessen



IPA Österreichische Sektion - EDV

Zusammenfassung:

Schritt 1: Webpage öffnen: https://manage.edis.at/email/

Schritt 2: Text und Dauer der Abwesenheit unter Autoresponder eintragen

Schritt 2: Speichern = fertig (Abmelden nicht vergessen)

Anmerkungen: Der Autoresponder ist nur zur abgespeichernden Zeitspanne aktiv und muss daher im Anschluss nicht gelöscht werden. Das Passwort kannst du hier unter Punkt "Passwort" auch ändern.



Ende der Präsentation