

Wie kommt mein Foto auf die IPA Mitgliedskarte?

Angaben können zwischen den VbSt./ Org. abweichen!

Möglichkeit

- 1.a) Schicke ein passendes (Papier-) Foto per Post an deine VbSt. / LG - oder
- 1.b.) Schicke ein digitales Foto per E-Mail an deine VbSt. / LG.
- 2) Sofern du Zugang zur IPA Mitgliederverwaltung hast, kannst du dein Bild auch selbst hochladen.

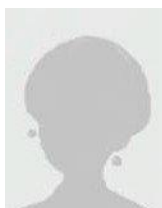
Grundsätzliches:

Ein Foto für die IPA Mitgliedskarte sollte / darf

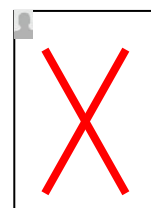
- in Farbe sein
- auch eine „freundliche“ Erscheinung aufweisen (nicht wie ein Passfoto)
- den Bereich Kopf und obere Brust beinhalten (analog Passfoto)

Für digitale Fotos, für den Fall des Selbsthochladens, gilt:

- Dateiformat: „JPG“
- Dateigröße: min. 100 KB - max. 1 MB -- ideal: 200 KB
- Bildformat: 7/9 (Passfoto)
- Auflösung: min. 140 x 180 Pixel (280 x 360)
- bei Sendung an die VbSt. im Dateinamen den Vor- und Familiennamen oder Mitgl. Nr. oder EDV Nr. enthalten



Das Foto **nicht** auf A4 scannen!



Sollten digitale Fotos an die VbSt. / LG gesendet werden, gelten die oben genannten Kriterien nur insoweit, dass die Mindestmaße eingehalten werden. Das Bildformat sollte im JPG-Format gehalten sein!

Auf keinen Fall sollten die Fotos im PDF-Format gesendet werden!

Wichtig! – Das Foto kann auf die aktuelle Mitgliedskarte nur dann aufgedruckt werden, wenn dieses **vor** dem Druck der Mitgliedskarte in die MVO hochgeladen wurde. Da die Mitgliedskarte **nach Eingang** des Mitgliedsbeitrages gedruckt wird, gilt folgende (Faust-) Formel:

Datum der Einzahlung des Mitgliedsbeitrages = Termin zum Hochladen des Fotos

Versandmöglichkeiten:

zu 1.a)

Du kannst ein entsprechendes (Papier-) Foto per Post an deine VbSt. / LG senden.

Ebenso kannst du ein Foto deinem IPA-Betreuer übergeben, welcher es gerne weiterleiten wird.

In beiden Fällen wird das Originalfoto eingescannt, bearbeitet und in die IPA Mitgliederverwaltung hochgeladen.

Danach wird dir dein Foto per Post wieder zurückgesandt bzw. wird es dir dein Betreuer wieder zurückgeben.

zu 1.b)

Wenn du dein digitales Foto (Kriterien siehe oben) an deine VbSt. / LG senden möchtest, sende dieses bitte per E-Mail als **Dateianlage** im Anhang.

Bitte das Bild **nicht** in den Text einfügen!

zu 2.)

Beachte: Zuschneiden des Bildes und Hochladen sollten nur, in der Fotobearbeitung, erfahrene Benutzer!

Sofern du Zugang zur IPA Mitgliederverwaltung hast, und du über ein Foto, welches den oben beschriebenen Kriterien entspricht, verfügst, kannst du es natürlich selbst hochladen. Du solltest dir auch merken, in welchem Ordner bzw. Datei du dieses Bild gespeichert hast. Gehe dazu dann auf <https://mvo.ipa.at/Login>

IPA Mitgliederverwaltung

Geben Sie bitte Ihren Benutzernamen und Ihr Passwort ein. Alle Daten werden verschlüsselt übertragen.

Sie sind bereits Mitglied der IPA und wollen nun Zugang zur Mitgliederverwaltung?

Dann setzen Sie sich bitte unter Angabe Ihres Namens, Ihrer EDV-Zahl und/oder Ihrer Mitgliedsnummer mit admin@ipa.at in Verbindung.

Sie wollen Mitglied der IPA, Österreichische Sektion, werden? Dann klicken Sie bitte hier!

Username

Passwort

Login

[Zugangsdaten vergessen?](#)

Dort gibst du deinen Usernamen, sowie dein Passwort ein. Nach dem Klick auf „Login“ sollten deine Daten auf dem Bildschirm ersichtlich sein.

Klicke nun auf den Reiter „Mitgliedsdaten“.

IPA Österreich Mitgliederverwaltung

Hallo Harald (Testrolle) KOCHER! Log out

Mein Konto

Meine Daten

Email

Passwort ändern

Organisationen

Import/Export

Daten

Konto / Daten

Persönliche Daten

Erreichbarkeit

Adressdaten

Mitgliedsdaten

Betreuer

Zahlungsdaten

Funktionen

Publikationen

Auszeichnungen

Mitgliedkonto

Rollen

Benachrichtigungen

Druck/Export-Daten

Journal

Klicke in diesem Fenster auf „Bearbeiten“.

IPA Österreich Mitgliederverwaltung

Hallo Harald (Testrolle) KOCHER! Log out

Mein Konto
Meine Daten
Email
Passwort ändern
Organisationen
Import/Export

Daten
Konto / Daten

Persönliche Daten Erreichbarkeit Adressdaten **Mitgliedsdaten** Betreuer Zahlungsdaten Funktionen Publikationen
Auszeichnungen Mitgliedskonto Rollen Benachrichtigungen Druck/Export-Daten Journal

Mitgliedskonto Rollen
Harald (Testrolle) KOCHER
Ausweisnr./EDV Zahl: 602896 / 101485
Geburtsdatum: Jahre
Eintrittsdatum: 09.02.2017 / 0 Jahre
Organisation: 605 Graz
Kein Übertrag auf Folgejahr: ja Beitragshöhe: 0,00 (100,00% von 0,00)
Saldo: 0,00 €

Ausweisnummer 602896 Mitgliedsbild
Nachdruck Nein
Eintrittsdatum 09.02.2017
Austrittsdatum
Organisation 605 Graz
Mitgliedstyp externe Mitarbeiter
Korps Justizwache
Pension Nein
Dienststelle
Mitgliedsbild anzeigen ja
Kein Übertrag auf Folgejahr ja

Bearbeiten

Und im nächsten Fenster auf „Hochladen“.

IPA Österreich Mitgliederverwaltung

Hallo Harald (Testrolle) KOCHER! Log out

Mein Konto
Meine Daten
Email
Passwort ändern
Organisationen
Import/Export

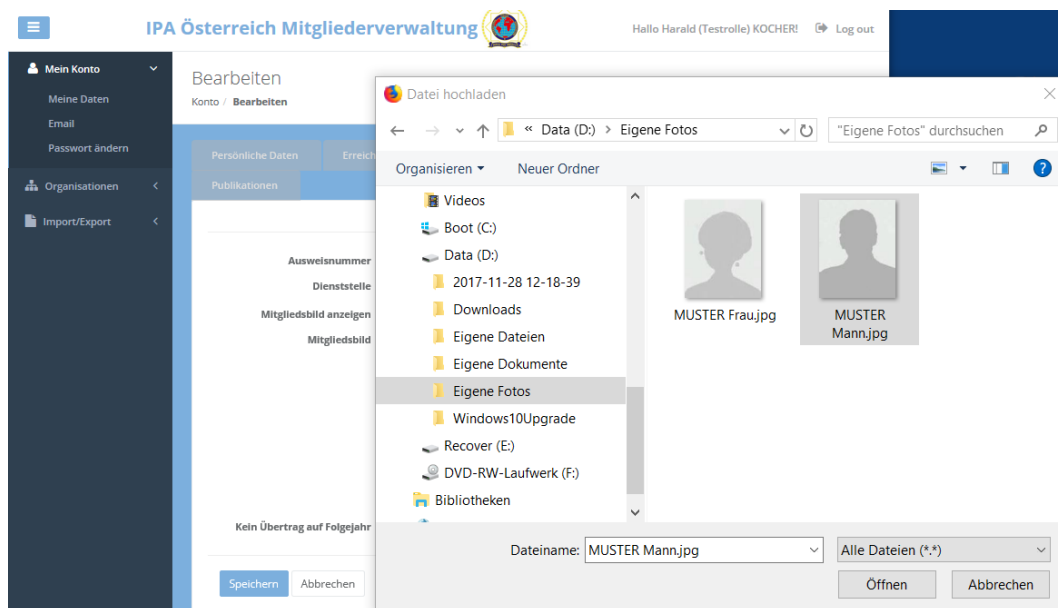
Bearbeiten
Konto / Bearbeiten

Persönliche Daten Erreichbarkeit Adressdaten **Mitgliedsdaten** Zahlungsdaten
Publikationen

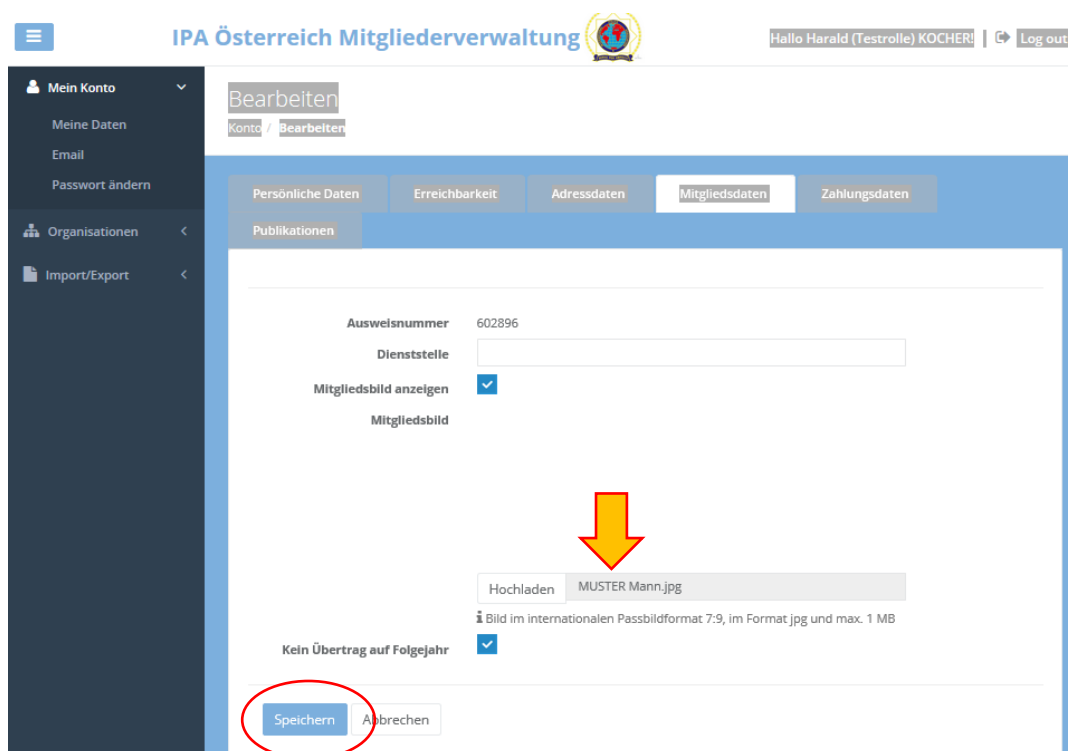
Ausweisnummer 602896
Dienststelle
Mitgliedsbild anzeigen
Mitgliedsbild
Hochladen
Bild im internationalen Passbildformat 7:9, im Format jpg und max. 1 MB
Kein Übertrag auf Folgejahr

Speichern Abbrechen

Nun suchst du dein im speziellen Ordner gespeichertes Bild aus, welches du auf deiner Mitgliedskarte aufgedruckt haben möchtest. Klicke nun auf „Öffnen“.



Im folgenden Fenster ist neben dem Button „Hochladen“ der Dateiname der hochzuladenden Datei angegeben. Nach dem Klick auf „Speichern“ wird das Bild in die MVO hochgeladen.



Das hochgeladene Bild ist nun ersichtlich und so dargestellt, wie es auf der Mitgliedskarte aufgedruckt sein wird.

Sollte das Bild nicht auf die Größe von 7:9 zugeschnitten worden sein, so wird es entweder horizontal oder vertikal verzerrt dargestellt sein.

The screenshot shows the user interface of the IPA Österreich Mitgliederverwaltung. The top navigation bar includes the logo, the text "IPA Österreich Mitgliederverwaltung", and the user's name "Hallo Harald (Testrolle) KOCHER!" with a "Log out" button. A sidebar on the left contains menu items: "Mein Konto" (with a dropdown arrow), "Meine Daten" (with sub-items "Email" and "Passwort ändern"), "Organisationen" (with a left arrow), and "Import/Export" (with a left arrow). The main content area has a top navigation bar with tabs: "Persönliche Daten", "Erreichbarkeit", "Adressdaten", "Mitgliedsdaten" (selected), "Betreuer", "Zahlungsdaten", "Funktionen", "Publikationen", "Auszeichnungen", "Mitgliedskonto" (selected), "Rollen", "Benachrichtigungen", "Druch/Export-Daten", and "Journal". Below the tabs, there is a "Mitgliedskonto" section with a "Rollen" sub-section. The "Mitgliedskonto" section displays: "Harald (Testrolle) KOCHER", "Ausweisnr./EDV Zahl: 602896 / 101485", "Geburtsdatum: " (blank) "Jahre", "Eintrittsdatum: 09.02.2017 / 0 Jahre", "Organisation: 605 Graz", and "Kein Übertrag auf Folgejahr: Ja Beitragshöhe: 0,00 (100,00% von 0,00)". The "Rollen" section shows "605_MG". Below this, the "Saldo: 0,00 €" is displayed. A "Mitgliedsbil" section shows a placeholder for a member photo. A list of member details follows: "Ausweisnummer: 602896", "Nachdruck: Nein", "Eintrittsdatum: 09.02.2017", "Austrittsdatum: (blank)", "Organisation: 605 Graz", "Mitgliedstyp: externe Mitarbeiter", "Korps: Justizwache", "Pension: Nein", "Dienststelle: (blank)", "Mitgliedsbild anzeigen: Ja", and "Kein Übertrag auf Folgejahr: Ja". A "Bearbeiten" button is located at the bottom of the page.

Der Autor dieser Anleitung verwendet das Programm „PhotoScape“ mit dem das gewünschte Format benutzerdefiniert eingegeben werden kann. Weitere geeignete Programme sind alle Bildbearbeitungsprogramme, wie das in Windows integrierte Paint 3D. Hier änderst du am besten zuerst die Länge des Fotos auf 720 Pixel und passt die Breite auf 560 an, damit das Seitenverhältnis ($7:9 = 420:630 = 560:720$ usw) wieder passt.

Herunterladen von Dienstfotos für Koll. des BMI

Für IPA Mitglieder im aktiven Polizeidienst:

Klick auf <http://www.bmi.intra.gv.at/peweb/pewindow.htm> (du musst auf dem betreffenden BAKS-Gerät angemeldet sein!). Auf der ersten Seite siehst du dein Foto. Jetzt rechte Maustaste auf dem Foto klicken -> Bild (!! unter Familienname Vorname.jpg) speichern.

Dann weiter wie unter „zu 1b“ (dieses Bild erfüllt alle Kriterien und muss nicht verändert oder bearbeitet werden).